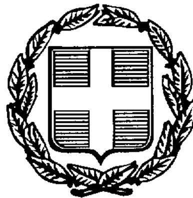




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 874

2 Οκτωβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 35435/440 (1)

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Ελέγχου και Αξιολόγησης Ενεργειών Κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας (Ε.Π.Β.), τα οποία χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στο πλαίσιο του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) 1994 - 1999.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Νόμου 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (ΦΕΚ 137/Α/26-7-85) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Τις διατάξεις του Π.Δ. 229/86 (ΦΕΚ Α 86) "Σύσταση και οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας" και του Π.Δ. 396/89 (ΦΕΚ Α 172) "Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 189/31.5.95 (ΦΕΚ Α 99).

γ) Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας (ΦΕΚ 163/Α).

δ) Τις διατάξεις του Π.Δ. 27/1.2.96 (ΦΕΚ 19/Α) "Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης".

ε) Τις διατάξεις του άρθρου 18, παρ. 3 και 4 του Ν. 2224/94 "Ρύθμιση θεμάτων εργασίας συνδικαλιστικών θεμάτων κ.λ.π. (ΦΕΚ 112Α).

στ) Τις διατάξεις των άρθρων 32, 33, 34, 35 και 37 του Ν. 1943/91 (ΦΕΚ 50Α).

ζ) Τις διατάξεις του Π.Δ. 98/96 (ΦΕΚ 77/Α).

η) Τις διατάξεις των Κανονισμών με αριθμ. 2081/20-7-93, 2082/20-7-93 και 2084/20-7-93 της Επιτροπής της Ε.Ε.

2. Την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμ. C (94) 1421/27-7-94, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης.

3. Την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμ. Ε (94) 1833/2/29-7-94 με την οποία εγκρίνεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Βιομηχανίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

5. Την ανάγκη προσαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης & Παρακολούθησης Ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, στις ιδιαιτερότητες των ενεργειών κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας (Ε.Π.Β.), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Το Υπουργείο Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας αναλαμβάνει τη διαχείριση των δράσεων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Βιομηχανίας, και ειδικότερα

Των ενεργειών υποστήριξης της διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας που περιλαμβάνουν, ειδικές ενέργειες κατάρτισης για την υποστήριξη συγκεκριμένων μέτρων - δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας στα πλαίσια του Μέτρου 5.2.

Άρθρο 2

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Οι φορείς που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) οφείλουν να τηρούν:

α. Τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία και διαχείριση του ΕΚΤ, δηλαδή τους Κανονισμούς (ΕΟΚ) αριθ. 2081/93, 2082/93 και ιδίως του Κανονισμού (ΕΟΚ) με αριθ. 2084/93 που αφορά το ΕΚΤ.

β. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) με αριθ. Ε(94)1716 της 13-7-93 σχετικά με την έγκριση του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ) για την Ελλάδα και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής του.

γ. Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθ. 1421 C (94) 29-7-94 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και προώθηση της απασχόλησης" και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής.

δ. Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθ. Ε (94) 1833/2/29-7-94 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας.

ε. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

στ. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά την υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

η. Την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

Άρθρο 3

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΜΕΤΡΩΝ - ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

1. Το Υπουργείο Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας διαχειρίζεται τις ειδικές ενέργειες - δράσεις που προβλέπονται στο Υποπρόγραμμα 5 Μέτρο 5.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας ή / και αναθέτει τη διαχείρισή τους σε Ενδιάμεσο Φορέα που θα επιλεγεί με βάση το Π.Δ. 98 / 96.

2. Το Υπουργείο Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας ορίζει τους θεματικούς άξονες των ενεργειών κατάρτισης. Το Υπουργείο Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας ή / και ο Ενδιάμεσος Φορέας προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους φορείς να υποβάλουν τις προτάσεις τους.

3. Δικαίωμα υλοποίησης ενεργειών κατάρτισης έχουν πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Μέχρι την οριστική πιστοποίηση των δομών συνεχιζόμενης κατάρτισης, οι ενέργειες που εντάσσονται στο εν λόγω Μέτρο θα υλοποιούνται απο τις δομές του Κανονισμού (ΕΟΚ) 815/84, τις δομές που έχουν χρηματοδοτηθεί απο το Λ.Π. "Βελτίωση Δομών Κατάρτισης" του Α' Κ.Π.Σ., τα τριτοβάθμια Εκπ/κά Ιδρύματα (ΑΕΙ, ΤΕΙ) και ορισμένους εξειδικευμένους Οργανισμούς που εποπτεύονται απο το Υπ. Ανάπτυξης και οι οποίοι θα ορισθούν ύστερα απο σχετική διαβούλευση στα πλαίσια της εταιρικής σχέσης. Ο στόχος των παραπάνω ενεργειών είναι η υποβοήθηση της εφαρμογής όλων των Μέτρων και Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας μέσω της μεταφοράς τεχνογνωσίας σε εξειδικευμένα θέματα και νέους θεσμούς που εισάγονται στο οικονομικό περιβάλλον της χώρας και αφορούν στην προσαρμογή της λειτουργίας των Επιχειρήσεων στις νέες συνθήκες ανταγωνισμού. Τα ανωτέρω προγράμματα κατάρτισης απευθύνονται σε εργαζόμενους, στελέχη επιχειρήσεων και επιχειρηματίες και πρέπει να είναι εναρμονισμένα με τους στόχους των Μέτρων και των Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς υποβάλλουν πρόταση μετά από σχετική πρόσκληση του Υπουργείου Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας ή / και του Ενδιάμεσου Φορέα.

4. Η αξιολόγηση των προτάσεων, η έγκριση των προγραμμάτων και ο έλεγχος υλοποίησης τους γίνεται σύμφωνα με την κατά περίπτωση ισχύουσα νομοθεσία. Στην αξιολόγηση συμμετέχει και το Υπουργείο Εργασίας με εκπροσώπους του.

5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Οι επιλέξιμες ενέργειες για χρηματοδότηση από το Ε.Κ.Τ. είναι η κατάρτιση εργαζομένων, στελεχών επιχειρήσεων και επιχειρηματιών σε εξειδικευμένα θέματα που εισάγονται στο πλαίσιο των Μέτρων και Δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας .

6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ δαπάνες ειδικών ενεργειών κατάρτισης αφορούν:

6.1. Το διδακτικό προσωπικό

6.1.1. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών διαμορφώνονται ως εξής:

α. Μέχρι 12.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

β. Μέχρι 10.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.

γ. Μέχρι 7.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

δ. Μέχρι 5.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

ε. Μέχρι 5.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι τελειόφοιτοι Γενικού ή Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπουργείου Παιδείας, ή Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ και έχουν 4 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

στ. Μέχρι 5.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν τελειώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) και έχουν τουλάχιστον 6 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

ζ. Μέχρι 4.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής εκπαίδευσης που έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές, ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

6.1.2. Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδίου, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

6.1.3. Αμοιβές για κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα ή φορείς.

6.1.4. Για να χρηματοδοτηθούν οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω στοιχεία:

- Ονομαστική κατάσταση των εκπαιδευτών
- Βιογραφικά των εκπαιδευτών
- Πιστοποιητικά σπουδών των εκπαιδευτών
- Αποδεικτικά επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας των εκπαιδευτών

- Δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών
- Δελτία παρουσίας εκπαιδευτών
- Δελτία διδασκόμενης ύλης
- Τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών των εκπαιδευτών σύμφωνα με τη φορολογική νομοθεσία
- Εντάλματα πληρωμής
- Ωρολόγιο πρόγραμμα
- Μηνιαίο δελτίο πραγματοποιηθεισών ωρών απασχόλησης για κάθε εκπαιδευτή

6.1.5. Σε περίπτωση μη ύπαρξης παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

6.1.6. Η πληρωμή των αμοιβών και αποζημιώσεων των εκπαιδευτών γίνεται με τραπεζική επιταγή

6.2. Τους εκπαιδευόμενους

6.2.1. Οι εργαζόμενοι, στελέχη και επιχειρηματίες των επιχειρήσεων που καταρτίζονται στο πλαίσιο των προγραμμάτων που εντάσσονται στο Μέτρο 5.2, δικαιούνται αποζημείωσης 500 δρχ ανά ώρα κατάρτισης.

6.2.2. Τα έξοδα μετακίνησης των εκπαιδευομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο σε περίπτωση που οι καταρτιζόμενοι διαμένουν εκτός των ορίων του Δήμου ή Κοινότητας που γίνεται η κατάρτιση.

6.2.3. Τα έξοδα διατροφής και διαμονής των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη.

6.2.4. Η αποζημίωση που προβλέπεται στο σημείο 7.2.1 αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου και παρουσιάζεται σε ξεχωριστή κατάσταση.

6.2.5 Οι δαπάνες που αναφέρονται στις παραγράφους 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, είναι επιλέξιμες εφόσον υπάρχουν τα εξής στοιχεία:
- Ονομαστική κατάσταση εκπαιδευομένων
- Δελτίο παρουσίας των εκπαιδευομένων
- Παραστατικά πληρωμής των εκπαιδευομένων
- Ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης
- Δελτίο διδαχθείσης ύλης
- Αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης των εκπαιδευομένων

Οι δαπάνες που προαναφέρθηκαν είναι επιλέξιμες εφόσον υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία γι'αυτές.

6.3. Τα αναλώσιμα, την κατανάλωση και τον εξοπλισμό

6.3.1. Όσον αφορά τα αναλώσιμα, την κατανάλωση και τον εξοπλισμό χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

α. Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των προγραμμάτων, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά είδη των καταρτιζομένων (γάντια, φόρμες εργασίας, υποδήματα, προστατευτικά γυαλιά, κ.λπ.), αναλώσιμες πρώτες ύλες, (έως 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος αποδεικνυομένου δια του αναλόγου παραστατικού), υλικά καθαριότητας, προστατευτικά ενδύματα, δακτυλογράφηση, κ.λπ. Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής εφόσον τα τιμολόγια δεν είναι διάτρητα και εξοφλητική απόδειξη. Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β. Η ενοικίαση και η χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον το συνολικό μίσθωμα ανέρχεται μέχρι ποσοστού 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., τιμολόγια και δελτία αποστολής εφόσον τα τιμολόγια δεν είναι διάτρητα, τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ. Απόσβεση εξοπλισμού σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

δ. Οι δαπάνες επιλογής των καταρτιζομένων.

ε. Οι δαπάνες αξιολόγησης του προγράμματος και διοργάνωσης ημερίδας για την απονομή των βεβαιώσεων εκπαίδευσης.

στ. Οι δαπάνες συντήρησης των χώρων εκπαίδευσης.

ζ. Οι δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού.

6.4. Λοιπές δαπάνες - Έμμεσες δαπάνες

6.4.1. Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:
- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (ασφαλιστικές εισφορές, επιδόματα εορτών, αδείας κλπ.)
- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού
- Δαπάνες εκπαίδευσης του διοικητικού προσωπικού
- Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων
- Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης των εκπαιδευτικών εγκαταστάσεων κλπ..
- Ενοίκια των μονίμων εκπαιδευτικών εγκαταστάσεων
- Αμοιβές για βρεφονηπιακούς σταθμούς κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων

6.4.2. Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά όπως: εντάλματα πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις, τιμολόγια, μισθωτήρια συμβόλαια στην περίπτωση που οι εκπαιδευτικές εγκαταστάσεις είναι ενοικιαζόμενες κ.λπ..

Το σύνολο των δαπανών (λοιπές δαπάνες και έμμεσες δαπάνες) της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

6.4.3. Στις περιπτώσεις επέκτασης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των φορέων υλοποίησης σε περιοχές που δεν διαθέτουν μόνιμες εκπαιδευτικές δομές, η δαπάνη για ενοικίαση αιθουσών διδασκαλίας είναι επιλέξιμη κατά 100% και δεν εμπίπτει στον περιορισμό του 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται μισθωτήριο συμβόλαιο, τιμολόγιο ή αποδείξεις ενοικίου.

6.4.4. Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφ'όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί κατά διάστημα δύο μήνες πριν την έναρξη του προγράμματος έως και δύο μήνες μετά το πέρας αυτού.

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

7.1. Το μέσο ωριαίο κόστος των ειδικών ενεργειών κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσόν των 3.500 δραχμών. Το μέσο κόστος προκύπτει από τη διαίρεση του συνολικού κόστους δια του αριθμού των καταρτιζομένων και του αριθμού των ωρών κατάρτισης/άτομο.

7.2. Για τις ενέργειες κατάρτισης που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία και κατατίθεται μαζί με την πρό-

ταση συμφωνητικό διακρατικής συνεργασίας, το ανώτατο μέσο ωριαίο κόστος κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο είναι δυνατόν να υπερβαίνει το ανωτέρω προβλεπόμενο όριο και μετά από αιτιολογημένη αίτηση του φορέα, το Υπουργείο Ανάπτυξης να εγκρίνει ως ανώτατο μέσο ωριαίο κόστος ποσό μέχρι και 5.000 δραχμές.

8. ΔΙΑΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Για την έγκριση των ειδικών ενεργειών κατάρτισης οι ενδιαφερόμενοι φορείς υποβάλλουν πρόταση η οποία περιέχει τα ακόλουθα:

α) Αναλυτικό και πλήρες εκπαιδευτικό πρόγραμμα ανά ειδικότητα και αντικείμενο κατάρτισης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται και τα εξής:

- Ο τίτλος του προγράμματος
- Ο σκοπός του προγράμματος
- Αναλυτικά οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος
- Συνοπτικό και αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος
- Προδιαγραφές σχετικά με το επίπεδο εκπαίδευσης και εμπειρίας των εκπαιδευομένων
- Κατάσταση των εκπαιδευτών, με σύντομα βιογραφικά σημειώματα
- Ο τρόπος παρουσίασης του προγράμματος
- Τα μέσα και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν
- Η διάρκεια του προγράμματος (θεωρία - πράξη)
- Η διαδικασία αξιολόγησης των καταρτιζομένων του προγράμματος

β) Αναλυτικό προϋπολογισμό.

γ) Συμφωνητικό συνεργασίας των Δομών και της επιχείρησης όπου θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση στο οποίο αναφέρεται ο αριθμός ωρών της πρακτικής άσκησης.

δ) Σύμβαση διακρατικής συνεργασίας εφόσον προβλέπεται στην πρόταση.

9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Οι φορείς που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ οφείλουν να υποβάλουν στο Υπουργείο Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας ή στον Ενδιάμεσο Φορέα τα ακόλουθα στοιχεία:

9.1. Με τη λήψη της εγκριτικής απόφασης:

Αμέσως μετά τη λήψη της εγκριτικής απόφασης για την υλοποίηση και χρηματοδότηση της ενέργειας, ο φορέας υλοποίησης του προγράμματος υποχρεούται να υποβάλει:

α) Νέα αίτηση αναπροσαρμοσμένη σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση, μέσα σε ένα μήνα από τη γνωστοποίηση της έγκρισης καθώς και αναλυτικό προϋπολογισμό δαπανών.

β) Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της ενέργειας κατάρτισης.

γ) Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών που είχαν περιληφθεί στην αρχική πρόταση σε ποσοστό 20% επί των εκπαιδευτικών ωρών σε σχέση με την εγκριθείσα πρόταση, μόνο εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τουλάχιστον τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες. Επίσης επιτρέπεται αύξηση των εκπαιδευτών σε ποσοστό 20%. Ο φορέας υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση ή/και την αύξηση των εκπαιδευτών στην υπηρεσία που εγκρίνει την πρόταση, υποβάλλοντας ταυτόχρονα βιογραφικά σημειώματα και αιτιολογώντας την αντικατάσταση ή/και την αύξηση αυτή, και την υλοποιεί μετά από έγκριση.

9.2. Πριν την υλοποίηση του προγράμματος:

Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται το αργότερο 20 ημέρες πριν την έναρξη της κατάρτισης να υποβάλει τα παρακάτω:

α) Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος
- Το ωρολόγιο πρόγραμμα
- Η κατάσταση των εκπαιδευομένων
- Η κατάσταση των εκπαιδευτών
- Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος

Αντίγραφο των ανωτέρω κοινοποιείται από τον Φορέα Υλοποίησης στο Υπουργείο Εργασίας.

9.3. Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων οι φορείς υλοποίησης της κατάρτισης υποχρεούνται να υποβάλουν:

- Διμηνιαίο Δελτίο Δαπανών,
- Διμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης της ενέργειας.

9.4. Μετά το τέλος του ημερολογιακού έτους οι φορείς υλοποίησης υποχρεούνται εντός τριμήνου να υποβάλουν αίτηση αποπληρωμής του προγράμματος κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει:

- αναλυτική έκθεση των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιήθηκαν,
- αναλυτική κατάσταση δαπανών των προαναφερθέντων ενεργειών.

10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.

Για την αξιολόγηση των προτεινόμενων ειδικών ενεργειών κατάρτισης θα λαμβάνεται υπόψη :

α) Η πληρότητα του προγράμματος.

β) Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος.

γ) Το επίπεδο των εκπαιδευτών.

δ) Τα μέσα και οι μέθοδοι που προτείνονται να χρησιμοποιηθούν.

ε) Ο επί πλέον εξοπλισμός (πέραν του βασικού) που είναι αναγκαίος και προτείνεται να χρησιμοποιηθεί στο πρόγραμμα.

στ) Η καινοτομία - πρωτοτυπία - μοναδικότητα του προγράμματος.

ζ) Η προτεινόμενη διακρατική συνεργασία με επιχειρήσεις, Πανεπιστήμια και Εκπαιδευτικούς Οργανισμούς από τα Κράτη - Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας αξιολόγησης και τα σχετικά κριτήρια καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης αφού ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του Συστήματος Αξιολόγησης των ενεργειών που εντάσσονται στο Ε.Π. Συνεχιζόμενης Κατάρτισης.

11. ΤΗΡΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ.

α. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ορίζεται εκπαίδευση 40 ωρών και ως ανώτατο όριο 300 ώρες ανά εκπαιδευόμενο.

β. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον το 70% των ωρών του προγράμματος.

γ. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά τμήμα και ειδικότητα θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 15 και όχι περισσότεροι από 25. Μείωση των καταρτιζομένων έως 30%, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης χωρίς υπαιτιότητα του φορέα επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

δ. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής είναι απαραίτητη η παρουσία εκπαιδευτή.

ε. Η ημερήσια διάρκεια κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος, κατ'ελάχιστον τρεις (3) ώρες και η μέγιστη οκτώ (8) ώρες, ενώ το πρακτικό μέρος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

στ. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης σε ημερήσια βάση (θεωρία και πρακτική) δεν μπορεί να υπερβεί τις οκτώ (8) ώρες.

ζ. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε σαρανταπέντε (45) λεπτά και δεκαπέντε (15) λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα και για το πρακτικό και εργαστηριακό μέρος ορίζονται 15 λεπτά ανά δίωρο.

η. Απαγορεύεται η κατάρτιση κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις Κυριακές.

θ. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή εκπαιδευτικών σημειώσεων και άλλων εκπαιδευτικών υλικών στους καταρτιζόμενους.

ι. Κάθε καταρτιζόμενος δεν είναι δυνατόν να συμμετέχει σε περισσότερα από δύο προγράμματα κατά το ίδιο έτος.

κ. Η επιλογή των καταρτιζομένων γίνεται από επιτροπή στην οποία συμμετέχει εφόσον κριθεί απαραίτητο και εκπρόσωπος του φορέα διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Άρθρο 5

ΠΟΣΟΣΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

α) Τα ποσοστά χρηματοδότησης των Ειδικών Ενεργειών Κατάρτισης διαμορφώνονται ως εξής:

- Συμμετοχή ΕΚΤ 75%
- Εθνική Συμμετοχή 25%

Άρθρο 6

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ & ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

α) Η τήρηση των παραπάνω αναφερομένων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική, η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων και την επιστροφή των τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών.

β) Η καταβολή των αμοιβών των καταρτιζομένων αποτελεί πρώτη προτεραιότητα και γίνεται εξολοκλήρου με τη λήξη του Προγράμματος υπό την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί στο φορέα η β' προκαταβολή της Κοινοτικής Συμμετοχής.

γ) Απουσίες των εκπαιδευομένων από την κατάρτιση επιτρέπονται σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος.

δ) Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στην έδρα του φορέα υλοποίησης επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 άρθρο 23 του Καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

ε) Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επί μέρους δαπανών.

στ) Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

ζ) Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη από την απόφαση ένταξης ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Απόφασης.

η) Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των εγκεκριμένων ατόμων προ της έναρξης υλοποίησης αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο. Σε περίπτωση όμως που η μείωση του αριθμού των καταρτιζομένων γίνει κατά τη διάρκεια υλοποίησης και σύμφωνα με το εδάφιο (γ) της παραγράφου 11 του άρθρου 3, δεν γίνεται περικοπή του εγκριθέντος κόστους.

Άρθρο 7

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών κατάρτισης οι οποίες χρηματοδοτούνται από το Ε.Κ.Τ., το Υπουργείο Ανάπτυξης σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας, το Υπουργείο Οικονομικών και τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, διενεργεί ελέγχους με σκοπό:

α) Την πιστή τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.

β) Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγηση τους.

γ) Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και τη διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ) Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ε) Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

στ) Την εξακρίβωση της σύννομης διεξαγωγής των χρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ., ενεργειών.

2. Η διεξαγωγή ελέγχων στις χρηματοδοτούμενες από το Ε.Κ.Τ. και το Ε.Τ.Π.Α. ενέργειες προβλέπεται :

- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδάφ. γ' της Συνθήκης Ένταξης.
- Από τον Καν. 4253/88 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6).
- Από τον Καν. 4255/88 Ε.Κ.Τ.
- Από τον Καν. 4254/88 (άρθρο 11) Ε.Τ.Π.Α.
- Από τον Καν. 2082/άρθρο 23.
- Από τον Καν. 1681/94.
- Από τον Καν. 2988/95 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Ο έλεγχος ενός προγράμματος συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, παιδαγωγικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτού, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής του σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις. Επίσης ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων του Μέτρου στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια καθώς και του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας.

β. Η εναρμόνιση του προγράμματος με το Κ.Π.Σ. και τους στόχους που προβλέπονται στην μεταρρύθμιση των διαρθρωτικών ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση.

4. Οι έλεγχοι είναι επιτόπιοι και πραγματοποιούνται με τη διάθεση από τον φορέα υλοποίησης στα όργανα ελέγχου των απαραίτητων δικαιολογητικών. Μη έγκαιρη συμ-

μόρφωση με τα ανωτέρω έχει σαν συνέπεια την μη επιλεξιμότητα των δαπανών.

5. Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τα όργανα ελέγχου.

6. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και μετά το πέρας αυτής στην έδρα του φορέα επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 άρθρο 23 του Καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

7. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχών υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επί μέρους δαπανών.

8. Η τήρηση των παραπάνω αναφερομένων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων, την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών και τον αποκλεισμό του φορέα υλοποίησης από τις διαδικασίες πιστοποίησης και από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΤ, για τα επόμενα δύο χρόνια. Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται αθροιστικά ή κλιμακωτά με σχετική πράξη της Δ/νσης Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασία και Κοινωνικών Ασφαλίσεων η οποία κοινοποιείται στη Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ του ίδιου Υπουργείου, καθώς και στο Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κοινοτικών Προγραμμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης. Η αναζήτηση καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν.2362/95-ΦΕΚ 247/95).

9. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

10. Στοιχεία των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική και τα οποία δεν επεδείχθηκαν κατά τον έλεγχο με υπαιτιότητα του φορέα, δεν λαμβάνονται υπόψη από το Δευτεροβάθμιο όργανο ελέγχου, που συστάθηκε με την υπ'αριθμ. 111456/8.7.96 Απόφαση του Υπ. Εργασία και Κοινωνικών Ασφαλίσεων κατά την εξέταση ένστασης που δύνανται να υποβάλουν οι φορείς εντός 60 ημερών από της λήψεως του αποτελέσματος του πρωτοβάθμιου ελέγχου.

Άρθρο 8

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα Κοινή Υπουργική Απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα Απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	**ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

Αριθ. 35433/2146 (2)

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Ελέγχου και Αξιολόγησης Ενεργειών Κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας (Ε.Π.Β.), τα οποία χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) στο πλαίσιο του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.) 1994 - 1999.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2150/94 (ΦΕΚ 98Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18, παρ. 3 και 4 του ν. 2224/94 "Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών θεμάτων κ.λπ. (ΦΕΚ 112/Α).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 23α και 23β του ν. 1892/90, όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 229/86 (ΦΕΚ Α 86) "Σύσταση και οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας" και του Π.Δ. 396/89 (ΦΕΚ Α 172) "Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 189/31.5.95 (ΦΕΚ Α 99).

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 27/1.2.96 (ΦΕΚ 19/Α) "Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης".

6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 "Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας (ΦΕΚ 163/Α).

7. Τις διατάξεις των Κανονισμών με αριθμ. 2081/20-7-93, 2082/20-7-93 και 2084/20-7-93 της Επιτροπής της Ε.Ε.

8. Την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμ. C (94) 1421/27-7-94, σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Προώθησης της Απασχόλησης.

9. Την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμ. Ε (94) 1833/2/29-7-94 με την οποία εγκρίνεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Βιομηχανίας.

10. Την απόφαση της Ευρωπαικής Επιτροπής με αριθμό Ε(97) 1035/10/23-4-1997

11. Τις διατάξεις των άρθρων 32, 33, 34, 35 και 37 του Ν. 1943/91 (ΦΕΚ 50Α).

12. Τις διατάξεις του Π.Δ. 327/28-8-1995 (ΦΕΚ 176Α) "Όροι και διαδικασίες για την ανάθεση της εκτέλεσης και τη χρηματοδότηση έργων, μελετών και υπηρεσιών, που προβλέπονται σε προγράμματα του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας".

13. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 2081/92 (154Α) με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 29Α στον ν. 1558/85.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

15. Την ανάγκη προσαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης & Παρακολούθησης Ενεργειών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, στις ιδιαιτερότητες των ενεργειών κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας (Ε.Π.Β.), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Το Υπουργείο Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας αναλαμβάνει τη διαχείριση των δράσεων κατάρτισης που περιλαμβάνονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Βιομηχανίας.

Των ειδικών κατηγοριών ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εργαζομένων και στελεχών επιχειρήσεων που έχουν υπαχθεί στις διατάξεις των άρθρων 23α και 23β του Ν.1892/90 και χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στα πλαίσια του Υποπρογράμματος 5 Μέτρο 5.1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας.

Άρθρο 2

ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Οι φορείς που χρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) οφείλουν να τηρούν:

α. Τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία και διαχείριση του ΕΚΤ, δηλαδή τους Κανονισμούς (ΕΟΚ) αριθ. 2081/93, 2082/93 και ιδίως του Κανονισμού (ΕΟΚ) με αριθ. 2084/93 που αφορά το ΕΚΤ.

β. Την Απόφαση της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) με αριθ. Ε(94)1716 της 13-7-93 σχετικά με την έγκριση του 2ου Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ) για την Ελλάδα και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής του.

γ. Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθ. 1421 C (94) 29-7-94 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Συνεχιζόμενη Κατάρτιση και προώθηση της απασχόλησης" και ιδίως τις διατάξεις εφαρμογής.

δ. Την Απόφαση της Επιτροπής με αριθ. Ε (94) 1833/2/29-7-94 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας.

ε. Τους επιδιωκόμενους στόχους, τις προτεραιότητες, τις κατευθύνσεις και τα αποτελέσματα όπως περιγράφονται στο ανωτέρω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

στ. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά την υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

η. Την ισχύουσα Φορολογική Νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών.

Άρθρο 3

ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΝΔΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Η Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας διαχειρίζεται τις ενέργειες ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εργαζομένων που προβλέπονται στο Υποπρόγραμμα 5 Μέτρο 5.1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας.

Οι διατάξεις της παρούσας ΚΥΑ αφορούν επιχειρήσεις :

(α) που υποβάλλουν στο Υπουργείο Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, μαζί με το επενδυτικό σκέλος, προγράμματα δράσεων ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης για τους εργαζόμενους σ' αυτές.

(β) που υπέβαλλαν στο ΥΠΑΝ-ΓΓΒ μαζί με το επενδυτικό σκέλος προγράμματα ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης

Τα προγράμματα αυτά πρέπει να είναι εναρμονισμένα με τα αναπτυξιακά τους προγράμματα (Επιχειρηματικά σχέδια ή ειδικές επενδύσεις) και να καλύπτουν τις ανάγκες κατάρτισης που προκύπτουν από αυτά.

2. Οι επιχειρήσεις υλοποιούν το θεωρητικό μέρος των ενεργειών κατάρτισης, οι οποίες συνδυάζονται με επενδύσεις των άρθρων 23α και 23β του Ν1892/90, είτε σε συνεργασία με πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) που θα επιλέγονται απο τις επιχειρήσεις, είτε σε δομές των ίδιων των επιχειρήσεων ή τέλος σε ενοικιαζόμενους χώρους της επιλογής τους.

Η περίπτωση υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης σε μη πιστοποιημένες εκπαιδευτικές δομές είναι δυνατή εφ' όσον :

α) έχει ζητηθεί από την επιχείρηση, αιτιολογώντας πλήρως τις ιδιαιτερότητες που επιβάλλουν την παραπάνω εξαίρεση,

β) η υλοποίηση πραγματοποιείται σε μη υπόγειους χώρους, οι οποίοι έχουν επαρκή φυσικό ή τεχνικό φωτισμό, σύστημα θέρμανσης και εξαερισμού. Η ελάχιστη επιφάνεια μίας αίθουσας διδασκαλίας πρέπει να είναι 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο, ελάχιστο ύψος χώρου 2,5 μ., συνολική ελάχιστη επιφάνεια κατόψεως χώρου 30 τ.μ. και να έχει πόρτες ελαχίστου πλάτους 0,90 μ. που θα ανοίγουν από μέσα προς τα έξω (ασφαλείας). Η ελάχιστη επιφάνεια χώρου διαλειμμάτων να είναι 30 τ.μ. και να υπάρχει τουλάχιστον μία τουαλέτα για τους καταρτιζόμενους. Απαιτείται επίσης δήλωση στατικής επάρκειας του κτιρίου υπογεγραμμένη από πολιτικό μηχανικό και βασικά μέτρα πυροπροστασίας των προαναφερθέντων χώρων, οι οποίοι δεν πρέπει να γειτνιάζουν με τους χώρους παραγωγής και δεν πρέπει να επηρεάζονται από οσμές και θορύβους.

γ) διαθέτουν εποπτικά μέσα διδασκαλίας και όργανα . αναλυτικά προγράμματα μαθημάτων για την πλήρη εκπαίδευση στις ειδικότητες που θα καταρτίζονται, γραφική ύλη, διαφανοσκόπειο και οθόνη προβολής, πίνακα ανά αίθουσα, φωτοαντιγραφικό μηχάνημα, monitor, video και τραπέζια - καθίσματα αναλόγου αριθμού με αυτού των καταρτιζομένων.

Τα παραπάνω θα ελέγχονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος.

Σε περιπτώσεις όπου οι ενέργειες προγραμματίζεται να πραγματοποιηθούν σε Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) και μέχρι την οριστική πιστοποίηση αυτών, οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να προσφεύγουν σε δομές του Κανονισμού (ΕΟΚ) 815/84, σε δομές που έχουν χρηματοδοτηθεί απο το Λ.Π. "Βελτίωση Δομών Κατάρτισης" του Α' Κ.Π.Σ., καθώς και σε Τριτοβάθμια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ,ΤΕΙ)

3. Η αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 23α και 23β του Ν. 1892/90. Οι αξιολογητές οφείλουν να εξετάζουν και να διατυπώνουν στην εκθεσή τους τη συνάφεια και αναγκαιότητα της κατάρτισης σε σχέση με την υποβληθείσα επενδυτική πρόταση.

Το τμήμα των επενδυτικών προτάσεων που αφορά κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού αξιολογείται και απο ομάδα εργασίας που συστήνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης ή του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης ΕΠΒ και στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι του Υπουργείου Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας και εκπρόσωποι του Υπουργείου Εργασίας. Η ομάδα εργασίας εξετάζει τα προγράμματα κατάρτισης που έχουν συνταχθεί σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσης και αφού λάβει υπόψη τις εκθέσεις των αξιολογητών και τις διατάξεις της παρούσας Απόφασης, εισηγείται σχετικά στη Διεύθυνση Βιομηχανικών Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης.

4. Η έγκριση των προγραμμάτων γίνεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης. Ο έλεγχος της υλοποίησης των προγραμμάτων γίνεται από τα αρμόδια όργανα ελέγχου των άρθρων 23α και 23β του Ν.1892/90. Επίσης ελέγχους πραγματοποιεί το Υπουργείο Εργασίας, το Υπουργείο Οικονομικών και τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να αποδέχονται τους ανωτέρω ε-

λέγχους και αξιολογήσεις, παρέχοντας κάθε δυνατή βοήθεια στα εντεταλμένα όργανα ελέγχου.

5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ, είναι ενέργειες ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εργαζομένων που αφορούν:

α. Εργαζόμενους σε επιχειρήσεις των οποίων χρηματοδοτούνται τα επιχειρηματικά σχέδια στα πλαίσια του Μέτρου 3.1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας (Αρθρο 23α του Ν. 1892/90).

β. Εργαζόμενους σε επιχειρήσεις των οποίων χρηματοδοτούνται ειδικές επενδύσεις στα πλαίσια του Μέτρου 3.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας (Άρθρο 23β του Ν. 1892/90).

6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΚΤ δαπάνες ενεργειών ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εργαζομένων αφορούν:

6.1. Το διδακτικό προσωπικό

6.1.1. Οι αμοιβές των εκπαιδευτών διαμορφώνονται ως εξής:

α. Μέχρι 15.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

β. Μέχρι 12.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.

γ. Μέχρι 9.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

δ. Μέχρι 7.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

ε. Μέχρι 5.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι τελειόφοιτοι Γενικού ή Τεχνικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπουργείου Παιδείας, ή Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ και έχουν 4 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

στ. Μέχρι 5.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που έχουν τελειώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) και έχουν τουλάχιστον 6 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

ζ. Μέχρι 4.000 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής εκπαίδευσης που έχουν τουλάχιστον 8 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

Στις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, αδείας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές, ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

6.1.2. Δαπάνες που αφορούν έξοδα ταξιδίου, διαμονής και διατροφής των εκπαιδευτών.

6.1.3. Αμοιβές για κατάρτιση που παρέχεται από αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα ή φορείς.

Επειδή η κατάρτιση που συνδυάζεται με επενδυτικά προγράμματα παρουσιάζει ιδιομορφίες και αφορά σε πολλές περιπτώσεις την παροχή πολύ εξειδικευμένης τεχνογνωσίας σε περιπτώσεις χρησιμοποίησης προηγμένης ή πολύ εξειδικευμένης τεχνολογίας, υπάρχει η δυνατότητα υπέρβασης των ανωτέρω ορίων αμοιβών για εκπαιδευτές που καλούνται από το εξωτερικό, εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα παροχής εξειδικευμένης εκπαίδευσης σε άμεση σχέση και με τους στόχους του επενδυτικού σχεδίου.

6.1.4. Για να χρηματοδοτηθούν οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω στοιχεία:

- Ονομαστική κατάσταση των εκπαιδευτών
- Βιογραφικά των εκπαιδευτών
- Πιστοποιητικά σπουδών των εκπαιδευτών
- Δείγμα υπογραφής
- Αποδεικτικά επαγγελματικής και εκπαιδευτικής εμπειρίας των εκπαιδευτών
- Δελτία παρουσίας
- Δελτία διδασκόμενης ύλης
- Τιμολόγια ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών των εκπαιδευτών σύμφωνα με τη φορολογική νομοθεσία, ή μισθοδοτικές καταστάσεις ή εντάλματα πληρωμής.
- Ωρολόγιο πρόγραμμα
- Μηνιαίο δελτίο πραγματοποιηθεισών ωρών απασχόλησης για κάθε εκπαιδευτή

6.1.5. Σε περίπτωση μη ύπαρξης παραστατικών, οι ανωτέρω δαπάνες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

6.2. Τους εκπαιδευόμενους

6.2.1. Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας, κάθε εκπαιδευόμενος αποζημιώνεται ανά ώρα κατάρτισης με ποσό ίσο με το ωρομίσθιό του προσαυξημένο με εκπαιδευτικό επίδομα ίσο με 400 δραχμές ανά ώρα κατάρτισης.

6.2.2. Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εντός ωραρίου εργασίας δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης άλλη αμοιβή πέραν του ωρομισθίου.

6.2.3. Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες οι αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης, υπερεργασίας ως και επί πλέον εκπαιδευτικών επιδομάτων που προβλέπονται από εσωτερικούς κανονισμούς επιχειρήσεων.

6.2.4. Το εκπαιδευτικό επίδομα αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου και παρουσιάζεται σε ξεχωριστή κατάσταση.

6.2.5. Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν οι ασφαλιστικές εισφορές ως και οι εμπίπτουσες στο χρόνο κατάρτισης αναλογίες των επιδομάτων εορτών, αδείας ως και των αποζημιώσεων αδειών.

6.2.6. Η καταβολή των μισθών των καταρτιζομένων προκύπτει από τις μισθολογικές καταστάσεις ή εντάλματα πληρωμών.

6.2.7. Η μη ύπαρξη παραστατικών καθιστά μη επιλέξιμη τη δαπάνη.

6.2.8. Τα έξοδα μετακίνησης των εκπαιδευομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο σε περίπτωση που οι καταρτιζόμενοι διαμένουν εκτός ορίων Δήμου ή κοινότητος που υλοποιείται η κατάρτιση.

6.2.9. Τα έξοδα διατροφής και διαμονής των καταρτιζομένων είναι επιλέξιμη δαπάνη.

6.2.10. Οι δαπάνες που αναφέρονται στις παραγράφους 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5, 6.2.6, 6.2.7, 6.2.8, 6.2.9 είναι επιλέξιμες εφόσον υπάρχουν τα εξής στοιχεία:

- Ονομαστική κατάσταση εκπαιδευομένων
- Δελτίο παρουσίας των εκπαιδευομένων
- Παραστατικά πληρωμής των εκπαιδευομένων
- Μισθολογικές καταστάσεις και βιβλία αγοράς ενσήμων
- Ωρολόγιο πρόγραμμα εκπαίδευσης
- Δελτίο διδαχθείσης ύλης

- Αποδεικτικά στοιχεία για τα έξοδα μετακίνησης των εκπαιδευομένων

6.3. Τα αναλώσιμα, την κατανάλωση και τον εξοπλισμό

6.3.1. Όσον αφορά τα αναλώσιμα, την κατανάλωση και τον εξοπλισμό χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

α. Τα μη αποσβέσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατάρτιση όπως διδακτικό υλικό, βιβλία, γραφική ύλη, σημειώσεις, συγγραφή σημειώσεων, φωτοτυπίες, εκτυπώσεις, υλικά εκπαίδευσης, δαπάνες δημοσιότητας των προγραμμάτων, δαπάνες αποστολής εντύπων, ατομικά είδη των καταρτιζομένων (γάντια, φόρμες εργασίας, υποδήματα, προστατευτικά γυαλιά, κ.λπ.), αναλώσιμες πρώτες ύλες (έως 10% του συνολικού κόστους του προγράμματος αποδεικνυομένου δια του αναλόγου παραστατικού), υλικά καθαριότητας, προστατευτικά ενδύματα, δακτυλογράφηση, κ.λπ. Για τα παραπάνω είδη απαιτούνται τιμολόγια και δελτία αποστολής εφόσον τα τιμολόγια δεν είναι διάτρητα και εξοφλητική απόδειξη. Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών επαληθεύεται και αποδεικνύεται συσχετιζόμενη με τον αριθμό των καταρτιζομένων καθώς και με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος.

β. Η ενοικίαση και η χρηματοδοτική μίσθωση εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την κατάρτιση είναι επιλέξιμη δαπάνη, μέχρι ποσοστού 30% της αγοραστικής αξίας του εξοπλισμού αυτού.

Για την απόδειξη των παραπάνω απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια, θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., τιμολόγια και δελτία αποστολής εφόσον τα τιμολόγια δεν είναι διάτρητα, τόσο κατά την παράδοση όσο και κατά την επιστροφή.

γ. Μισθώματα αιθουσών διδασκαλίας που ενοικιάζονται για τη θεωρία, εφόσον πληρούν τις προυποθέσεις της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

δ. Δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης, συντήρησης και ασφάλισης του εξοπλισμού.

6.4. Λοιπές δαπάνες - Έμμεσες δαπάνες

6.4.1. Στην κατηγορία αυτή χρηματοδοτούνται δαπάνες που αφορούν:

- Αμοιβές διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των λοιπών επιβαρύνσεων (ασφαλιστικές εισφορές, επιδόματα εορτών, αδείας κ.λπ.)
- Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και διατροφής του ως άνω προσωπικού
- Δαπάνες προετοιμασίας των προγραμμάτων
- Δαπάνες ύδρευσης, θέρμανσης κ.λπ.
- Ενοίκια εκπαιδευτικών δομών
- Αμοιβές για βρεφονηπιακούς σταθμούς κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων

6.4.2. Για τις παραπάνω δαπάνες απαιτούνται αποδεικτικά όπως: εντάλματα πληρωμής, μισθολογικές καταστάσεις, τιμολόγια, μισθωτήρια συμβόλαια στην περίπτωση που οι μόνιμες υποδομές είναι ενοικιαζόμενες κ.λπ.

Το σύνολο των δαπανών (λοιπές δαπάνες και έμμεσες δαπάνες) της παρούσας παραγράφου δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος.

6.4.3. Αμοιβές Πιστοποιημένων Δομών, όπου υπάρχει συνεργασία.

6.4.4. Στις περιπτώσεις επέκτασης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων των ΚΕΚ σε περιοχές που δεν διαθέτουν μόνιμες εκπαιδευτικές δομές, η δαπάνη για ενοικίαση αιθουσών διδασκαλίας είναι επιλέξιμη κατά 100% και δεν εμπίπτει στον περιορισμό του 1/4 του συνολικού κόστους του προγράμματος

6.4.5. Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, μόνο εφ'όσον η υποχρέωση έχει αναληφθεί σε διάστημα δύο μηνών πριν την έναρξη του προγράμματος έως και δύο μήνες μετά το πέρας αυτού.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

7.1. Για τις ενέργειες κατάρτισης ισχύουν τα εξής:

α. Ως κατώτατο όριο κατάρτισης ορίζεται εκπαίδευση 40 ωρών και ως ανώτατο όριο 300 ώρες ανά εκπαιδευόμενο.

β. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον το 50% των ωρών του προγράμματος.

γ. Ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά τμήμα και ειδικότητα θα πρέπει να συνδέεται με τις ανάγκες που προκύπτουν από το επενδυτικό σχέδιο της επιχείρησης. Ο αριθμός αυτός δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 20 άτομα ανά τμήμα.

δ. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής είναι απαραίτητη η παρουσία εκπαιδευτή.

ε. Η ημερήσια διάρκεια για το θεωρητικό μέρος κάθε προγράμματος ορίζεται, σε ελάχιστη τρεις (3) ώρες και η μέγιστη οκτώ (8) ώρες εφόσον η κατάρτιση πραγματοποιείται εντός ωραρίου εργασίας, μέχρι τρεις (3) ώρες εφόσον πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας και μέχρι έξι (6) ώρες εφόσον πραγματοποιείται μη εργάσιμες ημέρες. Η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες ημερησίως.

στ. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης σε ημερήσια βάση (θεωρία και πρακτική) δεν μπορεί να υπερβεί τις οκτώ (8) ώρες .

ζ. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε σαρανταπέντε (45) λεπτά και δεκαπέντε (15) λεπτά υποχρεωτικό διάλειμμα και για το πρακτικό και εργαστηριακό μέρος ορίζονται 15 λεπτά διάλειμμα ανά δίωρο.

η. Απαγορεύεται η κατάρτιση κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις Κυριακές.

θ. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης και ανά ειδικότητα είναι υποχρεωτική η παροχή εκπαιδευτικών σημειώσεων και άλλων εκπαιδευτικών υλικών στους καταρτιζόμενους.

8. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

8.1. Το μέσο ωριαίο κόστος των ενεργειών ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης εργαζομένων ανά εκπαιδευόμενο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το ποσόν των 5.000 δραχμών.

8.2. Για τις ενέργειες κατάρτισης που υλοποιούνται με διακρατική συνεργασία και κατατίθεται μαζί με την πρόταση συμφωνητικό διακρατικής συνεργασίας, το ανώτατο μέσο ωριαίο κόστος κατάρτισης ανά εκπαιδευόμενο είναι δυνατόν να υπερβαίνει τα ανωτέρω προβλεπόμενα όρια και μετά από αιτιολογημένη αίτηση του φορέα, το Υπουργείο Ανάπτυξης μπορεί να πιστοποιεί ως ανώτατο μέσο ωριαίο κόστος ποσό μέχρι και 6.000 δραχμές.

8.3. Το ποσοστό εισοδημάτων των καταρτιζομένων στο συνολικό κόστος του προγράμματος, που αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη θα πρέπει να είναι μικρότερο του 55% του συνολικού κόστους του προγράμματος. Το ποσοστό αυτό για τον τριτογενή τομέα καθορίζεται στο 70%.

9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Τα προγράμματα κατάρτισης που συνδέονται με τα επι-

χειρηματικά σχέδια και τις ειδικές επενδύσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα :

α) Αναλυτικό και πλήρες εκπαιδευτικό πρόγραμμα ανά ειδικότητα και αντικείμενο κατάρτισης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται και τα εξής:

- Ο τίτλος του προγράμματος
- Ο σκοπός του προγράμματος
- Αναλυτικά οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος
- Συνοπτικό και αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος
- Προδιαγραφές σχετικά με το επίπεδο εκπαίδευσης και εμπειρίας των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών
- Ο τρόπος παρουσίασης του προγράμματος
- Τα μέσα και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν
- Η διάρκεια του προγράμματος (θεωρία - πράξη)

β) Αναλυτικός προϋπολογισμός.

γ) Τα στοιχεία των παραγράφων α και β θα περιλαμβάνουν ενέργειες κατάρτισης σε ετήσια βάση. Εάν το επενδυτικό σχέδιο έχει διάρκεια μεγαλύτερη του ενός έτους και σ' αυτό προβλέπονται ενέργειες κατάρτισης προσωπικού πέραν του έτους, πρέπει οι προβλεπόμενες ενέργειες να υποβάλλονται για κάθε έτος χωριστά και να υλοποιούνται μέσα στο προβλεπόμενο ημερολογιακό έτος.

10. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Οι φορείς που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ οφείλουν να υποβάλουν στο Υπουργείο Ανάπτυξης - Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας - Διεύθυνση Βιομηχανικών Επενδύσεων τα ακόλουθα στοιχεία:

10.1. Με τη λήψη της εγκριτικής απόφασης:

Αμέσως μετά τη λήψη της εγκριτικής απόφασης για την υλοποίηση και χρηματοδότηση της ενέργειας και εφόσον σημειώνεται τροποποίηση στο εγκριθέν κόστος του προγράμματος κατάρτισης, ο φορέας υλοποίησης του προγράμματος υποχρεούται να υποβάλει νέα αίτηση αναπροσαρμοσμένη σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση.

Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται το αργότερο 20 ημέρες πριν την έναρξη της κατάρτισης να υποβάλει τα παρακάτω:

α) Δήλωση με την οποία γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της ενέργειας κατάρτισης .

β) Στην περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιείται μέσω ΚΕΚ, ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ της επιχείρησης και του ΚΕΚ θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

γ) Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος, στην οποία θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Ο τόπος υλοποίησης του προγράμματος
- Το ωρολόγιο πρόγραμμα
- Η κατάσταση των εκπαιδευομένων
- Η κατάσταση των εκπαιδευτών
- Βιογραφικά σημειώματα εκπαιδευτών.
- Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος

10.2. Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων οι φορείς υλοποίησης της κατάρτισης υποχρεούνται να υποβάλουν:

- εξαμηνιαίο δελτίο δαπανών,
- εξαμηνιαίο δελτίο παρακολούθησης της ενέργειας,

10.3 Μετά το τέλος του ημερολογιακού έτους, οι φορείς υλοποίησης της κατάρτισης υποχρεούνται εντός τριμήνου να υποβάλουν αίτηση αποπληρωμής του προγράμματος η οποία θα περιλαμβάνει :

- αναλυτική έκθεση των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιήθηκαν μέσα στο έτος,
- αναλυτική κατάσταση δαπανών των προαναφερθεισών ενεργειών.

Άρθρο 4

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

α) Η τήρηση των παραπάνω αναφερομένων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική, η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων και την επιστροφή των τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών.

β) Η πληρωμή των εκπ/νων αποτελεί προτεραιότητα και καταβάλλεται με τη λήξη του προγράμματος εφόσον έχει καταβληθεί η β' προκαταβολή του ΕΚΤ

γ) Απουσίες των εκπαιδευομένων από την κατάρτιση επιτρέπονται σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος.

δ) Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στην έδρα του φορέα υλοποίησης τουλάχιστον επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 άρθρο 23 του Καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

ε) Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχής υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επί μέρους δαπανών.

ζ) Η υπέρβαση του εγκριθέντος κόστους δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.

στ) Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη από την απόφαση ένταξης ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Απόφασης.

η) Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των εγκεκριμένων ατόμων προ της έναρξης υλοποίησης αναπροσαρμόζεται το εγκριθέν κόστος του προγράμματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο.

Άρθρο 5

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών κατάρτισης οι οποίες χρηματοδοτούνται από το Ε.Κ.Τ., το Υπουργείο Ανάπτυξης σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας, το Υπουργείο Οικονομικών και τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, διενεργεί ελέγχους με σκοπό:

α) Την πιστή τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.

β) Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγηση τους.

γ) Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και τη διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

δ) Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

ε) Την ανάκτηση τυχόν καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

στ) Την εξακρίβωση της σύννομης διεξαγωγής των χρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ., ενεργειών.

2. Η διεξαγωγή ελέγχων στις χρηματοδοτούμενες από το Ε.Κ.Τ. και το Ε.Τ.Π.Α. ενέργειες προβλέπεται :

- Από τις διατάξεις των άρθρων 206 και 209 εδάφ. γ' της Συνθήκης Ένταξης.
- Από τον Καν. 4253/88 (άρθρο 25 παρ. 1 και 6).
- Από τον Καν. 4255/88 Ε.Κ.Τ.
- Από τον Καν. 4254/88 (άρθρο 11) Ε.Τ.Π.Α.
- Από τον Καν. 2082/άρθρο 23.
- Από τον Καν. 1681/94.
- Από τον Καν. 2988/95 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Ο έλεγχος ενός προγράμματος συνίσταται στον τεκμηριωμένο τεχνικό, παιδαγωγικό, λογιστικό και οικονομικό έλεγχο αυτού, καθώς και στον έλεγχο διεξαγωγής του σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις. Επίσης ελέγχεται:

α. Ο σεβασμός των στόχων του Μέτρου στο οποίο έχει ενταχθεί η ενέργεια καθώς και του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας.

β. Η εναρμόνιση του προγράμματος με το Κ.Π.Σ. και τους στόχους που προβλέπονται στην μεταρρύθμιση των διαρθρωτικών ταμείων.

γ. Η καλή δημοσιονομική διαχείριση.

4. Οι έλεγχοι είναι επιτόπιοι και πραγματοποιούνται με τη διάθεση από τον φορέα υλοποίησης στα όργανα ελέγχου των απαραίτητων δικαιολογητικών. Μη έγκαιρη συμμόρφωση με τα ανωτέρω έχει σαν συνέπεια την μη επιλεξιμότητα των δαπανών.

5. Οι ελεγχόμενοι φορείς υποχρεούνται να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τα όργανα ελέγχου.

6. Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά - παραστατικά των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων πρέπει να τηρούνται στον τόπο υλοποίησης κατά τη διάρκεια της κατάρτισης και μετά το πέρας αυτής στην έδρα του φορέα τουλάχιστον επί τριετία μετά την τελευταία πληρωμή (παρ. 3 άρθρο 23 του Καν. 2082/93 της Ευρωπαϊκής Ένωσης) κάθε προγράμματος.

7. Όλα τα τιμολόγια και δελτία παροχών υπηρεσιών πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επί μέρους δαπανών.

8. Η τήρηση των παραπάνω αναφερομένων στοιχείων καθώς και των όρων, προϋποθέσεων και υποχρεώσεων των φορέων που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση των παραπάνω ή η ελλιπής τήρηση αυτών καθώς και των διαδικασιών των χρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων, όπως αυτές απορρέουν από το νομικό πλαίσιο που τις διέπει, πέραν οποιασδήποτε άλλης επίπτωσης, επιφέρουν την ακύρωση των προγραμμάτων, την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών και τον αποκλεισμό του φορέα υλοποίησης από τις διαδικασίες πιστοποίησης και από μελλοντικές χρηματοδοτήσεις του ΕΚΤ, για τα επόμενα δύο χρόνια. Οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται αθροιστικά ή κλιμακωτά με σχετική πράξη της Δ/νσης Ελέγχου και Αξιολόγησης του Υπουργείου Εργασία και Κοινωνικών Ασφαλίσεων η οποία κοινοποιείται στη Δ/νση Σχεδιασμού και Εφαρμογής Προγραμμάτων ΕΚΤ του ίδιου Υπουργείου, καθώς και στο Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κοινοτικών Προγραμμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης. Η αναζήτηση καταβληθέντων ποσών γίνεται σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Ν.2362/95-ΦΕΚ 247/95).

9. Προκειμένου οι πάσης φύσεως δαπάνες να θεωρηθούν επιλέξιμες, πρέπει να αφορούν αποκλειστικά την εγκεκριμένη ενέργεια που υλοποιήθηκε, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

10. Στοιχεία των οποίων η τήρηση είναι υποχρεωτική και τα οποία δεν επεδείχθησαν κατά τον έλεγχο με υπαιτιότητα του φορέα, δεν λαμβάνονται υπόψη από το Δευτεροβάθμιο όργανο ελέγχου, που συστάθηκε με την υπ'αριθμ. 111456/8.7.96 Απόφαση του Υπ. Εργασία και Κοινωνικών Ασφαλίσεων κατά την εξέταση ένστασης που δύνανται να υποβάλουν οι φορείς εντός 60 ημερών από της λήψεως του αποτελέσματος του πρωτοβάθμιου ελέγχου.

Άρθρο 6

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα Κοινή Υπουργική Απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα Απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	**ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 ΥΡΕΤ GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136 402 4171 307
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	(061) 271 249 224 581
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 637 26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ